



Kauffrau/-mann für Büromanagement

Angebotstag:

08.04.2019

Uhrzeit:

9:00 bis 16:00 Uhr

Beschreibung

Kennenlernen der Sekretariatsaufgaben, Telefondienst, Empfang, Terminvergaben, Publikumsverkehr,

Veranstaltungsort:

Prosperstr. 35/37
46236 Bottrop

Berufsfeld:

Wirtschaft, Verwaltung

Anzahl Plätze gesamt:

1

Anzahl Plätze noch verfügbar:

1

Inhalt/e der Veranstaltung

- Informationen über das Unternehmen und über Berufe des Berufsfeldes
- Einblicke in Tätigkeitsfelder und das Anforderungsprofil
- Erkundung des Tätigkeitsortes und der Ausgestaltung der Arbeitsplätze
- Informationen über Praktika und Ausbildungsmöglichkeiten im Betrieb
- Übersicht über die Verdienst- und Aufstiegsmöglichkeiten in den Berufen der Branche
- Erste Erfahrungen in praktischen Übungen und einfachen Arbeitsproben

Zusatzinformationen**Caritasverband für die Stadt****Bottrop e.V.**

Pfarrstr. 8a
46236 Bottrop
DE

Unternehmensdarstellung:

Der Caritasverband für die Stadt Bottrop e.V. beschäftigt als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche mehr als 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Einrichtungen der offenen und stationären Altenhilfe, der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe und in den Beratungsdiensten.

Unternehmensgröße:

501-1000

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen





Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

